

令和7年度
事業計画書

通所介護

大津みやび野デイサービスセンター

法人理念

「いたわりと思いやり」

「地域福祉の拠点として」

1. 事業の内容

事業の指定	(総合事業) 通所介護
事業の名称	大津みやび野デイサービスセンター (通常規模型)
指定番号	2874006964
施設の所在地	〒671-1146 姫路市大津区大津町1丁目31番地111 TEL 079-236-7750 / FAX 079-236-3180
事業開始	平成25年1月1日
管理者	管理者 渡邊奈緒美
利用定員	30人/日
通常の実施地域	姫路市(勝原区・大津区・網干区・広畑区・余部区・青山・太市) 太子町
営業日	月曜日～土曜日(8:30～17:15)
サービス提供時間	9:00～16:30

2. 事業目標

次に掲げる年度目標の具体的対応策を周知・実行し、理念の実現を目指す。

目 標	日常生活を意識した機能訓練を行い、心身機能を維持し、レクリエーション活動や行事を通して、利用者同士の関わりを深め、社会生活の継続を図っていくことで、稼働率85%以上を目指す。
理 由	外出機会が減っている利用者の自宅での生活状況の把握や事業所内でカンファレンスを行い、一人ひとりに応じた訓練を提案し、合意のもと、効率的な運動を実施していきたいため。 また、事業所の利用が「楽しい」と感じていただけるよう、レクリエーション活動や行事を通して、利用者同士の関わりを深め、意欲の向上を図っていくことで、利用継続と稼働率の向上につなげたいため。
具体的対応策	1. 送迎時やサービス担当者会議にて自宅での生活状況を把握し、事業所内でカンファレンスを行い、利用者一人ひとりの生活環境に応じた個別性の高い機能訓練を実施する。 2. 利用者が楽しみを感じ、サービスを利用したいと思える余暇やレクリエーション活動、時節に応じた行事の充実を図り、実施する。

3. 職員配置

介護保険法に定められている人員配置基準を遵守し、利用者の方々が、安全で快適生活が過ごせるように次の人員を配置する。

職 種	常 勤	非常勤		パート		外国人		合 計	
		人数	換算	人数	換算	人数	換算	人数	換算
管理者（兼務）	1							1	1.0
生 活 相 談 員	1							1	1.0
機能訓練指導員	1							1	1.0
看 護 職 員				2	1.1			2	1.1
介 護 員				6	3.9			6	3.9
運 転 手				2	0.6			2	0.6
合 計	3			10	5.6			13	8.6

※管理者は認知症対応型通所介護の管理者を兼務。

4. 各種委員会

法令遵守及びサービスの質の向上を図るため、全ての職員が次のいずれかの委員会に属し、多職種が協働することにより、効果的に事業を展開する。

委員会名	活 動 目 標	活動回数
リスク管理委員会	事故報告書やハットヒヤリの内容を集計し、事故が起る原因等を検討することで事故が再発しないようにする。	3ヶ月に1回 【委員会活動】 6・9・12・3月
接遇委員会	施設職員としての心掛けや利用者に対しての声掛けや関わりについての説明を行う。	6ヶ月に1回 【委員会活動】 4・10月
感染・衛生委員会	コロナウイルスやインフルエンザ、食中毒や感染症発生時の対応についてのケアの統一を図る。また、集団感染の予防と拡大を回避し、感染発生時の対応についての研修を実施する。	6ヶ月に1回 【委員会活動】 9・1月
安全対策委員会	施設内外の設備点検をはじめ、避難訓練の計画、実施や通報機器の使用説明を行い、非常時に対する意識の向上を図る。	【避難訓練】 3ヶ月に1回 【施設内研修】 11月
介護技術向上委員会	入浴や排泄支援を行う上での注意点の確認やサービス提供時における支援全般の技術向上をはかる。	6ヶ月に1回 【委員会活動】 5・11月

5. 年間行事計画

一人ひとりの利用者が、家族や地域住民とともに過ごす時間を作り、めりはりのある生活や馴染みの習慣が継続できるように季節に応じた次の行事を計画する。

月	行 事 内 容	内容
4 月	①ドライブ外出	①近隣にドライブに出かけ、桜を 観賞しながら散策を行う。
5 月	①ドライブ外出	①車窓からの景色で気分転換を 図る。現地で歩行訓練をかねた 散歩を行う。
6 月	①ドライブ外出（あじさい見学）	①御津町へあじさいの観賞に出 かけ、散策を行う。
7 月	①七夕 ②ドライブ外出	①七夕の笹飾りを楽しむ。 ②車窓からの景色で気分転換を 図る。現地で歩行訓練をかねた 散歩を行う。
8 月	①夏祭り	①射的やくじ引きなど夏祭りの イベントを実施。
9 月	①敬老の日	①写真入りのカードを作成しプ レゼントする。
10 月	①ドライブ外出（コスモス観賞）	①揖保川町馬場へとコスモス観 賞に出かける。
11 月	①やながせ文化祭	①法人内各事業所の利用者が創 作した作品を展示した会場ま で見学に出かける。
12 月	①クリスマス会	① 1 年間行った活動を振り返る スライドショーやサンタロー スがプレゼントを手渡す。
1 月	①初詣（魚吹八幡神社）	①魚吹八幡神社へと初詣（参拝） に出かける。
2 月	①節分（豆まき） ②ドライブ外出（御津町新舞子）	①節分の豆まきを行う。 ②車窓からの景色で気分転換を 図る。現地で歩行訓練をかねた 散歩を行う。
3 月	①梅花見学（世界の梅公園、御津町）	①ドライブに出かけ、梅を観賞し ながら散策を行う。
毎月	①園だよりの発行	①事業所独自の広報誌を発行し、 毎月の取り組みをより詳しく 紹介する。

6. 施設の安全対策

一人ひとりの利用者の安全な生活の継続を図るため、防災意識を高め、有事に備えて、次の災害への対策を実施する。

月	訓練種目	内 容
4 月	防災訓練	防災に関する設備の説明
5 月	みやび野合同訓練	みやび野エリアでの合同訓練
6 月	消防訓練	避難誘導及び各部署との連携確認
9 月	感染・自然災害対応訓練	感染及び自然災害時の手順、対応訓練
11 月	防災訓練	災害発生時の避難誘導や通報内容の確認
12 月	消防訓練	通報機器、通報内容の確認
2 月	感染・自然災害対応訓練	感染及び自然災害時の手順、対応訓練
3 月	消防訓練	避難誘導及び各部署との連携確認

7. 施設内職員研修

職員の資質の向上を図り、より質の高いサービスを実行していくために、次のとおり施設内研修を実施する。

月	研修名	対 象	研修担当
4 月	倫理及び法令遵守 個人情報研修に関する研修 接遇に対する研修	全職員	理事長・事務長・管理者
9 月	感染症研修（ノロウイルス・コロナウイルス）	全職員	感染委員会（看護師）
10 月	接遇研修	全職員	生活相談員
11 月	安全対策研修	全職員	生活相談員
1 月	感染症研修（インフルエンザ・コロナウイルス）	全職員	生活相談員
3 月	リスク研修	全職員	生活相談員

※ 新任職員入職時には、理念、法令遵守、リスクマネジメント、感染症予防対策、各専門職種からの留意事項などの研修を行う。

※ 新任職員は、やながせ福祉会で行う合同新任職員研修に参加する。

8. 研修計画

各職員の職種と役割、経験年数に合わせて、習得すべき能力やスキルを明確にし、事業所としての水準の底上げを図るため、それぞれに応じた研修への参加を促す。

対 象	研 修 内 容	研 修 名
法人全体	・「持ち込まない」「広めない」「持ち帰らない」感染症対策について	感染症対策研修
法人全体	・大雨、洪水、高潮など自然災害時の対応について	災害対策研修
法人全体	・人権意識、倫理観、虐待防止について	人権擁護研修
法人全体	・福祉、介護の専門職として、持つべきマナーなどについて	接遇研修
法人全体	・健康管理について	産業医研修
管理者	・衛生管理について	人事・労務管理研修
中堅職員研	・リーダーの役割、業務改善、課題達成提案、コーチングについて	マネジメントリーダー研修
介護職員	・喀痰吸引、経管栄養の実施手順と留意点について	介護技術向上研修