



令和7年度  
事業報告書

社会福祉法人 やながせ福祉会

居宅介護支援事業所

大津みやび野ホーム居宅介護支援事業所

令和7年度 事業計画

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目 標    | <p>利用者が自宅で家族の介護などを受けながら自立した生活を送れるように行政や医療機関・居宅サービス事業者・地域包括支援センター・地域の社会資源の活用も含めた居宅サービス計画書の作成や相談業務を行うなど専門職として、専門性の高い支援が実施できる体制を図る。</p>                                                                                                                                                                     |
| 理 由    | <p>利用者個々の心身状態や家族の介護力など家庭環境に応じて、それぞれが目指す自立した生活が継続できるよう、利用者及び家族からの生活に関する希望やニーズ、意向に基づき、柔軟性のあるケアマネジメントや相談支援が行える介護支援専門員になりたいため。</p>                                                                                                                                                                           |
| 具体的対応策 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 事業所内部、外部の研修に積極的に参加し、個々の介護支援専門員のケアマネジメント力の向上と事業所全体のサービス水準の向上に努める。</li> <li>2. 行政や医療機関、居宅サービス事業所などと協力しつつ、地域での協力者など社会資源を確保し、地域福祉をすすめるため、地域包括支援センターが主催する研修会に参加する。</li> <li>3. 感染症・災害など非常事態に備えた体制の構築を行い、発生時に迅速な対応ができるよう研修と訓練を実施するとともに、利用者や家族への啓発活動に取り組む。</li> </ol> |

## 令和7年度 事業報告

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業報告   | <p>事業所内、外の研修に参加する意識をもち全職員が自己研鑽に取り組むことができた。事業所内、外の事例検討に繰り返し参加することで多面的なアセスメントからの気づきを取得することができ、ケアマネジメントの向上につながっている。</p> <p>困難事例や気になるケースについては、週1回の会議にて職員間で情報の共有を図り、担当者1人が抱え込まない体制を作り、対応した。課題の明確化や対応方法などを検討し、必要に応じて地域包括支援センターや病院と協力したことで、援助技術の向上を図ることができている。</p> <p>BCP（業務継続計画）への取り組みとして、緊急台帳の作成、緊急性の高い利用者の住所、自宅周囲の環境などを全職員にて共有する取り組みを行った。</p> |
| 事業運営総括 | <p>丁寧に寄り添う支援を心がけ、取り組んできた結果として、病院や在宅医療、居宅サービス事業所や以前担当していた家族からの紹介にてサービス介入するケースが多くあった。引き続き個別性を大切に支援できるよう努めていきたい。</p> <p>BCP（業務継続計画）について、繰り返しの研修を行うことで、事業所全体で緊急性の高い利用者・家族の共有理解ができている。令和8年度は全員が役割をもち取り組んでいきたい。</p> <p>年度当初に1名退職した中、利用者件数を減らすことなく、推移しているが、業務範囲が広く、担当ケースの複雑性もあり、業務過多傾向がみられることを踏まえ、令和8年度は、有効・効率的な業務のあり方について、検討していきたい。</p>         |

# 要介護度の状況 《平均要介護度 1.84》

令和8年3月31日 現在

|       | 人 数 | 割 合  |
|-------|-----|------|
| 要支援 1 | 27  | 15%  |
| 要支援 2 | 20  | 10%  |
| 予 防 計 | 47  | 25%  |
| 要介護 1 | 61  | 32%  |
| 要介護 2 | 28  | 15%  |
| 要介護 3 | 20  | 10%  |
| 要介護 4 | 19  | 9%   |
| 要介護 5 | 16  | 8%   |
| 介 護 計 | 144 | 75%  |
| 合 計   | 191 | 100% |

## 新規契約者数

令和7年度

|      | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合 計 |
|------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|-----|
| 契約者数 | 6  | 5  | 6  | 3  | 6  | 4  | 7   | 3   | 2   | 2  | 5  | 3  | 52  |

## 利用者数

令和7年度

|         | 4月  | 5月  | 6月  | 7月  | 8月  | 9月  | 10月 | 11月 | 12月 | 1月  | 2月  | 3月  | 合 計   |
|---------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| 要支援 1・2 | 46  | 43  | 39  | 40  | 41  | 42  | 41  | 43  | 45  | 44  | 43  | 47  | 514   |
| プラン数    | 143 | 140 | 141 | 139 | 136 | 144 | 144 | 142 | 143 | 143 | 147 | 143 | 1,705 |
| 合 計     | 189 | 183 | 180 | 179 | 177 | 186 | 185 | 185 | 188 | 187 | 190 | 190 | 2,219 |

## 要介護認定調査数

令和7年度

|     | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合 計 |
|-----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|-----|
| 居 宅 | 2  | 2  | 1  | 2  | 3  | 3  | 2   | 3   | 4   | 1  | 2  | 2  | 27  |
| 特 養 | 0  | 0  | 2  | 2  | 3  | 3  | 2   | 1   | 1   | 2  | 1  | 0  | 17  |
| 合 計 | 2  | 2  | 3  | 4  | 6  | 6  | 4   | 4   | 5   | 3  | 3  | 2  | 44  |

## 職員間の内部研修の実施状況

(令和7年度)

| 研 修 名          | 研 修 内 容                     | 参 加 職 種 | 参加人数 | 期 間           | 講師 (職・氏名) |
|----------------|-----------------------------|---------|------|---------------|-----------|
| 基本理念・接遇研修      | 法人理念・服務心得・ハラスメント、個人情報保護について | 介護支援専門員 | 4名   | 4月1日          | 事務長       |
| リスク管理・安全対策研修   | リスク管理、火災訓練・避難訓練について         | 介護支援専門員 | 4名   | 5月28日・29日・30日 | 介護支援専門員   |
| 感染予防研修         | 食中毒の原因と対策について               | 介護支援専門員 | 4名   | 6月26日・27日・30日 | 管理栄養士     |
| 感染予防研修         | 新型コロナウイルス・ノロ・インフルエンザ対応について  | 介護支援専門員 | 4名   | 10月24日・26日    | ユニットリーダー  |
| リスクマネジメント研修    | リスクマネジメント及び消化器、避難訓練について     | 介護支援専門員 | 4名   | 9月19日・23日     | ユニットリーダー  |
| 接遇研修           | 接遇及び認知症ケアについて               | 介護支援専門員 | 4名   | 8月23日・30日     | ユニットリーダー  |
| 業務継続計画 (災害) 研修 | 災害時の判断、動き方、平常時の取り組みについて     | 介護支援専門員 | 4名   | 7月15日         | 介護支援専門員   |
| ハラスメント研修 (居宅)  | ハラスメント規程、マニュアル、初動対応などについて   | 介護支援専門員 | 4名   | 6月3日          | 介護支援専門員   |
| 業務継続計画 (感染) 研修 | 感染防護具の装着方法について              | 介護支援専門員 | 4名   | 12月2日         | 介護支援専門員   |
| 虐待予防研修         | 高齢者虐待防止法について                | 介護支援専門員 | 4名   | 9月2日          | 介護支援専門員   |

参加人数は併設事業所も含む。

## 法人内研修の実施状況

(令和7年度)

| 研 修 名  | 研 修 内 容                                                          | 参 加 職 種 | 参加人数 | 期 間   | 講師 (職・氏名)   |
|--------|------------------------------------------------------------------|---------|------|-------|-------------|
| 接遇強化研修 | 接遇マナーの基本、高齢者尊厳・法人理念と倫理を意識した接遇、不適切な応対・支援による虐待へのメカニズム、感情マネジメントについて | 介護支援専門員 | 4名   | 7月24日 | 株式会社ニッソーネット |

職員の外部研修の受講状況 (令和7年度)

| 研 修 名                      | 研 修 内 容                                     | 参 加 職 種 | 参加人員 | 日 付    | 期 間 | 場 所         | 研修結果の報告方法 |
|----------------------------|---------------------------------------------|---------|------|--------|-----|-------------|-----------|
| 主任介護支援専門員更新研修              | 介護保険制度及び地域包括ケアシステムの動向、実践の振り返りと指導及び支援の実践について | 介護支援専門員 | 1名   | 6月25日  | 1日間 | 兵庫県福祉センター   | 口頭・復命     |
| パーキンソン病疾患研修会               | パーキンソン病の外科的治療、日常生活の工夫、リハビリについて              | 介護支援専門員 | 1名   | 6月28日  | 1日間 | オンライン研修     | 口頭・復命     |
| 主任介護支援専門員更新研修              | 介護保険制度及び地域包括ケアシステムの動向、実践の振り返りと指導及び支援の実践について | 介護支援専門員 | 1名   | 7月10日  | 1日間 | 兵庫県福祉センター   | 口頭・復命     |
| 主任介護支援専門員更新研修              | 介護保険制度及び地域包括ケアシステムの動向、実践の振り返りと指導及び支援の実践について | 介護支援専門員 | 1名   | 7月15日  | 1日間 | 兵庫県福祉センター   | 口頭・復命     |
| 第1回広畑ブロック包括的、継続的ケアマネジメント研修 | インフォマーシャルサービスの活用とケアプラン作成について                | 介護支援専門員 | 2名   | 7月18日  | 2日間 | 姫路市網干市民センター | 口頭・復命     |
| 第2回網干ブロック包括的、継続的ケアマネジメント研修 | 要支援状態の高齢者の自立を目指したリハビリ職との事例検討について            | 介護支援専門員 | 1名   | 9月22日  | 1日間 | 姫路市網干市民センター | 口頭・復命     |
| 第2回広畑ブロック包括的、継続的ケアマネジメント研修 | 高齢者の早期からの意思決定支援について                         | 介護支援専門員 | 2名   | 9月25日  | 1日間 | 姫路市網干市民センター | 口頭・復命     |
| 第3回広畑ブロック包括的、継続的ケアマネジメント研修 | 要支援状態の高齢者の自立を目指したリハビリ職との事例検討について            | 介護支援専門員 | 1名   | 11月11日 | 1日間 | 姫路市網干市民センター | 口頭・復命     |
| 兵庫県介護支援専門員協会研修             | 高齢者住まいにおける望ましいサービス提供のあり方について                | 介護支援専門員 | 2名   | 11月12日 | 1日間 | 姫路市総合福祉会館   | 口頭・復命     |
| 大津地区合同研修                   | 適切なケアマネジメント手法と理解、実践について                     | 介護支援専門員 | 4名   | 2月12日  | 1日間 | レーベン2階交流室   | 口頭・復命     |
| 第4回網干ブロック包括的、継続的ケアマネジメント研修 | 支援を拒否する利用者に対するアセスメントについて                    | 介護支援専門員 | 1名   | 2月13日  | 1日間 | 姫路市網干市民センター | 口頭・復命     |

| 研 修 名                      | 研 修 内 容                                             | 参 加 職 種 | 参加人員 | 日 付   | 期 間 | 場 所         | 研修結果の報告方法 |
|----------------------------|-----------------------------------------------------|---------|------|-------|-----|-------------|-----------|
| 第4回広畑ブロック包括的、継続的ケアマネジメント研修 | 医療との効率的な情報共有について                                    | 介護支援専門員 | 2名   | 2月20日 | 1日間 | 姫路市網干市民センター | 口頭・復命     |
| 第5回ケアマネジメント向上会議            | 重度化予防、自立支援に資するケアマネジメント力の向上、地域課題の抽出（認知症に関する事例検討）について | 介護支援専門員 | 1名   | 2月25日 | 1日間 | 姫路市網干市民センター | 口頭・復命     |

## 苦情対応

| 発生日           | 苦情内容                                                                                                                              | 解決方法                                                                                                                                                                                |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 令和7年<br>4月16日 | <p>「通所介護事業所への連絡対応について」</p> <p>通所介護事業所からの帰宅後の依頼があった自宅内での支援が実施できておらず、「依頼していたことをしてくれていない」「担当介護支援専門員から事業所への伝え方が悪いのではないか」との申し出がある。</p> | <p>①通所介護事業所に状況確認をする旨を説明するとともに対応の不備を謝罪する。</p> <p>②送迎時の対応や支援内容について書面（写真を添付）作成しており、通所介護事業所の管理者に渡しているため、依頼内容の周知徹底を図っていくこいを説明する。</p> <p>③通所介護事業所側は、書面内容を送迎時に毎回確認していくことを説明すると理解が得られた。</p> |

## 事故対応

| 発生日           | 事故内容                                                                                        | 事故対策                                                                                                             |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 令和7年<br>4月15日 | <p>「後続車による追突事故」</p> <p>交差点を左折する時に、横断歩道を自転車が行ったため、一旦停止をしたところ、後続車に追突される。</p>                  | <p>①教習所で学んだ通り、最初にブレーキを2度踏み、後続車に減速や停止を知らせるなど安全運転を心がける。</p> <p>②あらゆる可能性を想定し、ブレーキを踏み、安全に停止できる速度まで減速するなど慎重に運転する。</p> |
| 令和8年<br>3月31日 | <p>「送付先誤り」</p> <p>利用者家族宅のポストに書類を投函しようとして、誤って隣の家のポストに投函し、家族より「書類が入っていない」との問い合わせがあり、判明する。</p> | <p>①利用者家族に自宅やポストの特徴などを十分に確認する。</p> <p>②聞いた特徴や表札を確認してから投函する。</p> <p>③迷いが生じた場合は、利用者家族に再確認してから投函する。</p>             |